

PROKURATURA OKRĘGOWA W KIELCACH

ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- zamówienie klasyczne tryb podstawowy –

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług sprzątania w budynkach Prokuratur Rejonowych
w Busku Zdroju i Jędrzejowie**

Kod CPV:

90919200-4, 90610000-4, 77314100-5

Nr sprawy 3016-7.261.8.2026

Kielce – maj 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY;

Prokuratura Okręgowa w Kielcach

25-352 Kielce, ul. Mickiewicza 7

tel. (041) 364-99-41,

e-mail: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawa Pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I DOSTĘP DO DOKUMENTÓW;

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanego dalej Systemem.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, dróg komunikacyjnych w budynkach:
 - a) **Prokuratury Rejonowej w Busku Zdroju ul. Kościuszki 5** o łącznej powierzchni 380,00 m² oraz terenu przyległego do posesji (budynku) łącznie z chodnikiem o łącznej powierzchni 50 m².
 - b) **Prokuratury Rejonowej w Jędrzejowie przy ul. Piłsudskiego 9** o łącznej powierzchni użytkowej 968 m², parkingów (835 m²) obok budynku, chodnika na posesji i wzdłuż ogrodzenia od strony ulicy (128 m²) oraz pielęgnacja terenów zielonych – krzewy i trawnik (700 m²).
- 2) Zakres obowiązków określa szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ)
- 3) Wykonawca może przed złożeniem oferty zapoznać się z obiektem przeznaczonym do sprzątania po wcześniejszym zgłoszeniu. Zamawiający wyznaczy termin oraz osobę odpowiedzialną za oprowadzenie Wykonawcy po budynku o czym powiadomi Wykonawcę.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

90919200-4 – usługi sprzątania biur

90610000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia 01.06.2026 r.
Miejsce realizacji usług: Prokuratura Rejonowa w Busku Zdroju, ul. Kościuszki 5.
- 2) Usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia 01.07.2026 r.
Miejsce realizacji usług: Prokuratura Rejonowa w Jędrzejowie, ul. Piłsudskiego 9.

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część 1 Świadczenie usług sprzątania w budynku Prokuratury Rejonowej w Busku Zdroju.

Część 2: Świadczenie usług sprzątania w budynku Prokuratury Rejonowej w Jędrzejowie.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH;

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

- konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w przypadku gdy osoba będąca właścicielem lub zasiada w zarządzie spółki lub Wykonawca został wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. poz. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w części VI SWZ);
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten spełnią ci Wykonawcy, którzy złożą odpowiednie oświadczenie, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień, których przedmiotem były lub są dwie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o minimalnej powierzchni:

a) dla części 1: 350 m²

b) dla części 2: 900 m² pomieszczeń biurowych oraz 1000 m² terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych

Ponadto Wykonawca winien dysponować osobami, które w sposób bezpośredni będą wykonywać usługę sprzątania. Osoby te winny być zatrudnione na umowę o pracę.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych spełniające stawiane warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały należycie wykonywane. Dokumenty te powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał usługę dla Zamawiającego, która spełnia stawiany warunek, Wykonawca zamieszcza tę usługę w wykazie i nie musi składać dokumentu potwierdzającego jej wykonanie. Wskazane usługi winny spełniać stawiane warunki udziału w postępowaniu wykazane w rozdziale VII ust 2 pkt 4 SWZ.
- 2) Wykaz osób, które w sposób bezpośredni będą wykonywać usługę sprzątania wskazane w rozdziale VII ust 2 pkt. 4 SWZ. W przypadku zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, mają być to osoby posiadające co najwyżej umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez orzeczeń specjalnych.
- 3) Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku nr 12 do niniejszej SWZ.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - umowę lub inny dokument zawarty pomiędzy konsorcjantami informujący o podziale obowiązków.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych,
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Konsorcjum.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w rozdziale VI SWZ wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie potwierdzających dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 3) Do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego treści będzie wynikać jaki zakres prac będą wykonywać poszczególni Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum (art. 117 ust. 4 Pzp).
- 4) Warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale VII ust 2 SWZ winni spełnić ci Wykonawcy, wchodzący w skład konsorcjum, którzy będą bezpośrednio wykonywać usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia stawianych warunków wspólnie przez tych wykonawców.
- 5) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również

złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Dokumenty i przekazywania informacji

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem bezpośrednich czynności objętych niniejszym zamówieniem.
- 2) Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”. W tym celu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.

- 4) Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ projekcie umowy, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
Klaudia Jaguś-Buczek – klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni tj. **12.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie

- odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
 15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 16. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

17. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający informuje, iż ocena oferty zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w powyższym załączniku.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
- 3) Oświadczenie dotyczące dysponowania osobami wskazanymi w rozdziale VII ust 2 pkt. 4 SWZ – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) Oświadczenie dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
- 6) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ.

18. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały należyte wykonywane. Dokumenty te powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał usługę dla Zamawiającego, która spełnia stawiany warunek, Wykonawca zamieszcza tę usługę w wykazie i nie musi składać dokumentu potwierdzającego jej wykonanie. Wskazane usługi winny spełniać stawiane warunki udziału w postępowaniu wykazane w rozdziale VII ust 2 pkt 4 SWZ.
- 2) Wykaz osób, które w sposób bezpośredni będą wykonywać usługę sprzątania wskazane w rozdziale VII ust 2 pkt. 4 SWZ. W przypadku zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, mają być to osoby posiadające co najwyżej umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez orzeczeń specjalnych.
- 3) Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku nr 12 do niniejszej SWZ.

- 4) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - umowę lub inny dokument zawarty pomiędzy konsorcjantami informujący o podziale obowiązków.
19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
29. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT;

Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

W terminie do **14 maja 2026 r. do godz. 10:00.**

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT;

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.05.2026 r. do godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratury Okręgowej w Kielcach, ul. Mickiewicza 7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych użytkownika wewnętrznego.
3. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
 - 3) pozostałych składowych oferty mających wpływ na kryteria oceny ofert.

XIV. OBLICZENIE CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 2) Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty ma charakter ryczałtowy odpowiadający zakresowi, o którym mowa wyżej z uwzględnieniem wszystkich nakładów oraz prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena uwzględniać musi wymagania techniczno – jakościowe standardy żądane przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową i wymaganiami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również podatek VAT.
- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku ogłoszenia, przed dniem złożenia ofert, przez organ ustawodawczy nowych rozporządzeń lub ustaw mających wpływ na realizację zamówienia np. o minimalnym wynagrodzeniu, podatku VAT itp. Wykonawca winien uwzględnić te zmiany w swojej ofercie.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”
- 6) Zamawiający informuje, iż przy wyliczeniu ceny zadania należy uwzględnić zapisy Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dotyczącego wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - cena - 60 pkt,**
 - termin płatności należności wynikających z faktur – 20 pkt,**
 - czas reakcji – 20 pkt**
- 2) Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie wartość brutto oferty wyliczona zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz zaproponowany termin płatności;
- 3) Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:
 - oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
Termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 pkt.

Uwaga: w przypadku zaproponowania terminu płatności większej niż 25 dni Zamawiający do oceny oraz w Umowie przyjmie wartość 25 dni.

- pracownicy, przewidziani bezpośrednio do sprzątania, winni mieszkać (przebywać) w takiej odległości od sprzątanego budynku aby w miarę szybko dotarli do budynku prokuratury w sprawach nagłych. Ocena w kryterium czas reakcji (czyli czas potrzebny na dotarcie pracownika do budynku od momentu wezwania).

Czas reakcji (przybycia pracownika) do 20 min – 20 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) od 21 min do 30 min – 10 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) powyżej 31 min – 0 pkt

- 4) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.
- 5) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w Umowie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 264 ustawy Pzp.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego albo wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które uczestniczyć będą w sposób bezpośredni w wykonaniu zamówienia wraz z kopiami umów o pracę z nimi zawartymi.
7. W przypadku zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności informujący, iż osoba może wykonywać czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZPOŚREDNIO WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

1. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, na podstawie umowy o pracę. Wymaganie dotyczy osób faktycznie uczestniczących w procesie wykonania usługi, a więc wykonujących pracę fizyczną lub pracę z użyciem wszelkiego rodzaju maszyn i urządzeń służących do wykonania usługi.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają postanowienia projektu Umowy – załącznik Nr 10 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji

- o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM, ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZALICZEK NA WYKONANIE UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO POZYSKANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ (OSOBA FIZYCZNA, OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Kielcach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach jest Anna Litwin – Kubicka, e-mail: iod.pokie@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące dysponowania osobami,
Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
Załącznik nr 10 – Projekt umowy,
Załącznik nr 11 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 12 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdzam:

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Jacek Jagiello



Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia

Część 1:

I OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA USŁUGI

Przedmiotem niniejszego zamówienia są kompleksowe usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, dróg komunikacyjnych, terenu zewnętrznego budynku **Prokuratury Rejonowej w Busku Zdroju przy ul. Kościuszki 5** o łącznej powierzchni 380,00 m², klatki schodowej o łącznej powierzchni 65 m² oraz terenu przyległego do posesji (budynku) łącznie z chodnikiem o łącznej powierzchni 10 m².

II SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia w zakresie kompleksowego sprzątania polegać będzie na wykonywaniu:
 - 1) sprzątania codziennego w każdym dniu roboczym:
 - a) wszystkich pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarza, klatki schodowej (wykładzina dywanowa – 14 pokoi - 204 m², dywan 1 szt. – 6 m², glazura, terakota 54 m², parkiet 18 m², PCV i lastrico – 98 m²),
 - b) terenu zewnętrznego (schody oraz chodnik) o łącznej powierzchni 50 m²,
 - 2) sprzątanie wraz z myciem w miarę potrzeb, nie rzadziej niż:
 - a) 3 razy w tygodniu: drzwi wejściowe
 - b) 2 razy w miesiącu: drzwi pełne – 15 szt., parapety zewnętrzne okien,
 - c) 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: okien z zewnątrz i wewnątrz, (13 szt. o powierzchni 27,80 m²), wszystkie okna są otwierane i dostępne od wewnątrz budynku,
 - d) 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych i dywanu - 210 m²,
 - 3) zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (z wyłączeniem papieru w kolorze szarym), pojemniki jakie posiada Zamawiający są standardowe na papier w rolkach o wielkości 160 – 350 listków, ręczniki papierowe, białe, składane i mydło w płynie, płyn do naczyń, gąbki do mycia naczyń oraz w środki dezynfekujące i zapachowe w tym także w palarni.
2. Ilość zatrudnionych pracowników Prokuratury Rejonowej w Busku Zdroju – 17 osób.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych pomieszczeń wewnątrz budynku z uwzględnieniem wymagań techniczno - eksploatacyjnych w odniesieniu do materiałów, z których wykonane zostały elementy tych pomieszczeń. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku obejmować będzie przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy m.in.:
 - 1) przy sprzątaniu codziennym w pomieszczeniach prokuratury:
 - a) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów,
 - b) czyszczenie powierzchni podłogowych (parkiet, gres, płytki ceramiczne, panele, granit),

- c) czyszczenie, mycie i wycieranie: biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów wewnętrznych, pulpitów, odbojnic, listew przyściennych, drzwi, grzejników, lamp, wyłączników ściennych itp.,
 - d) porządkowanie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów, pokoi socjalnych i palarni, czyszczenie glazury, armatury i przyrządów sanitarnych (pojemniki na płyny, kosze, szczotki do WC, poręcze itp.), luster wiszących, zabezpieczenie łazienek w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie, płyn do mycia naczyń oraz w środki dezynfekujące i zapachowe w tym także w palarni,
 - e) opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci i niszczarek oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb,
 - f) sprzątanie (odkurzanie i mycie) ciągów komunikacyjnych (korytarzy), schodów i poręczy w budynku,
 - g) sprzątanie terenu zewnętrznego (zamiatanie, przygotowanie pojemnika na śmieci do jego opróżnienia przez firmę wywozującą, usuwanie śniegu wraz z posypaniem chodników i schodów piaskiem z solą),
- 2) przy sprzątaniu okresowym:
- a) mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz) i drzwi polegające na tym, iż technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien i drzwi (okna dostępne są od strony wewnętrznej budynku i nie jest wymagane użycie specjalistycznego sprzętu),
 - b) raz w miesiącu dokonywanie czyszczenia syfonów w instalacjach kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych (np. kret),
 - c) pranie i czyszczenie wykładzin dywanowych i dywanów,
 - d) w obecności osoby odpowiedzialnej - sprzątanie pomieszczeń archiwum, biblioteki, serwerowni oraz magazynów.

III MATERIAŁY I ŚRODKI CHEMICZNE

1. Usługę sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, dezynfekujących, czyszczących, konserwujących, a także materiałów takich jak:
 - 1) ręcznik papierowy do rąk - wysokiej jakości, typu KARTIN Plus lub równoważny tj.: składany ZZ, 2-warstwowy, 100 % celuloza, super biały, bardzo chłonny, wytrzymały, dopasowany do pojemników (podajników) na ręczniki posiadanych przez Zamawiającego,
 - 2) mydło w płynie – antybakteryjne, o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszania skóry rąk); przeznaczone do pojemników (dozowników) na mydło posiadanych przez Zamawiającego,
 - 3) papier toaletowy koloru białego (miękkie, dwuwarstwowy, z wyłączeniem papieru typu szarego) Pojemniki jakie posiada Zamawiający są standardowe na papier w rolkach o wielkości 160 – 350 listków,
 - 4) odświeżacze do WC w formie krążków żelowych lub w formie zawieszek, neutralizujące brzydkie zapachy z otoczenia oraz środki zapachowe (odświeżacz) w sprayu do WC,
 - 5) worki na śmieci (odpowiednie do wielkości koszy), w budynku prokuratury znajduje się około 30 koszy o wielkości od 10 l do 30 l,
 - 6) płyn (żel) do mycia toalet (bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor),
 - 7) płyn do mycia podłóg (gres, płytki ceramiczne, panele),
 - 8) płyn do mycia szyb i luster,

- 9) płyn do naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk o przyjemnym zapachu; przeznaczony do pojemników znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
- 10) płyn do mycia armatury łazienkowej,
- 11) płyn do prania dywanów i wykładzin,
- 12) środek do konserwacji i czyszczenia mebli,
- 13) środki dezynfekujące,
- 14) środki do konserwacji podłóg (gres, płytki ceramiczne),
- 15) żel lub granulki do udrażniania rur.

Część 2:

I. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA USŁUGI.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są kompleksowe usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku **Prokuratury Rejonowej w Jędrzejowie przy ul. Piłsudskiego 9.**

II. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia w zakresie kompleksowego sprzątania polegać będzie na wykonywaniu:
 - 1) sprzątania codziennego w każdym dniu roboczym:
 - a) wszystkich pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarza, klatki schodowej o łącznej powierzchni użytkowej 714 m², wykładzina dywanowa 11 m², glazura, terakota, gresy 703 m²,
 - b) sprzątanie (zamiatanie) parkingów (835 m²) obok budynku, chodnika (68 m²) oraz w okresie zimowym sukcesywne odgarnianie i wywóz śniegu na własny koszt na miejsce zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - (piasek i sól zapewnia Wykonawca), pielęgnacja terenów zielonych – krzewy i trawnik (700 m²).
 - 2) sprzątania wraz z myciem w miarę potrzeb, nie rzadziej niż:
 - a) 1 raz w tygodniu: - garażu 20m², pomieszczeń komunikacyjnych znajdujących się w piwnicach budynku o powierzchni 50 m², gres, drzwi wejściowe - oszklone 12 m², drzwi płycinowe 126 m²,
 - b) 2 razy w miesiącu: pomieszczeń znajdujących się w piwnicach budynku o powierzchni 204 m², gres, drzwi pełne – 18,9 m²,
 - c) 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: okien z zewnątrz i wewnątrz (powierzchnia jednostronna 290,73 m²), czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych (10,80 m²),
 - 3) zabezpieczania toalet (8 szt.) w papier toaletowy minimum dwuwarstwowy biały (z wyłączeniem papieru w kolorze szarym), ręczniki papierowe białe (z wyłączeniem ręczników w kolorze szarym) i mydło w płynie oraz w środki dezynfekujące i zapachowe w tym także w palarni, środki czystości w pomieszczeniu socjalnym (płyn do naczyń, gąbka do naczyń, płyn do rąk, ręczniki papierowe (jak wyżej)).
2. Ilość zatrudnionych pracowników Prokuratury Rejonowej w Jędrzejowie - 15 osób.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych pomieszczeń wewnątrz budynku z uwzględnieniem wymagań techniczno - eksploatacyjnych w odniesieniu do materiałów, z

których wykonane zostały elementy tych pomieszczeń. Zakres tych prac związanych z utrzymaniem porządku obejmować będzie przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy m.in.:

- 1) przy sprzątaniu codziennym w pomieszczeniach prokuratury:
 - a) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów,
 - b) czyszczenie powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, gres, płytki ceramiczne, panele),
 - c) czyszczenie, mycie i wycieranie: biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów wewnętrznych, pulpitów, odbojnic, listew przyściennych, drzwi, grzejników, lamp, wyłączników ściennych itp.,
 - d) porządkowanie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów, pokoi socjalnych i palarni, czyszczenie glazury, armatury i przyrządów sanitarnych (pojemniki na płyny, kosze, szczotki do WC, poręcze itp.), luster wiszących, zabezpieczenie łazienek w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie, płyn do mycia naczyń oraz w środki dezynfekujące i zapachowe w tym także w palarni,
 - e) opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci i niszczarek oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb,
 - f) sprzątanie (odkurzanie i mycie) ciągów komunikacyjnych (korytarzy), schodów i poręczy w budynku
- 2) przy sprzątaniu okresowym:
 - a) mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz) - część okien znajdujących się w budynku jest nie otwieralnych i w związku z tym do ich umycia z zewnątrz należy użyć odpowiedniego sprzętu, najwyższe okno ma 10,5 m wysokości. Odpowiedni wykaz okien, wraz z wymiarami i ilością stanowi załącznik do SWZ,
 - b) mycie drzwi, których technika mycia winna być dostosowana do rodzaju drzwi,
 - c) raz w miesiącu dokonywanie czyszczenia syfonów w instalacjach kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych (np. kret),
 - d) pranie i czyszczenie wykładzin dywanowych i dywanów,
 - e) w obecności osoby odpowiedzialnej sprzątanie pomieszczeń archiwum, biblioteki, serwerowni oraz magazynów.

III. MATERIAŁY I ŚRODKI CHEMICZNE:

1. Usługę sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, dezynfekujących, czyszczących, konserwujących, a także materiałów takich jak:
 - 1) ręcznik papierowy do rąk - wysokiej jakości, typu KARTIN Plus lub równoważny tj.: składany ZZ, 2-warstwowy, 100 % celuloza, super biały, bardzo chłonny, wytrzymały, dopasowany do pojemników (podajników) na ręczniki posiadanych przez Zamawiającego,
 - 2) mydło w płynie – antybakteryjne, o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszania skóry rąk) przeznaczone do pojemników (dozowników) na mydło posiadanych przez Zamawiającego
 - 3) papier toaletowy koloru białego (miękki, dwuwarstwowy, z wyłączeniem papieru typu szarego) Pojemniki jakie posiada Zamawiający są standardowe na papier w rolkach o wielkości 160 – 350 listków.

- 4) odświeżacze do WC w formie krążków żelowych lub w formie zawieszek, neutralizujące brzydkie zapachy z otoczenia oraz środki zapachowe (odświeżacz) w sprayu do WC
- 5) worki na śmieci (odpowiednie do wielkości koszy), budynku prokuratury znajduje się około 30 koszy o wielkości od 10 l do 30 l,
- 6) płyn (żel) do mycia toalet (bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor),
- 7) płyn do mycia podłóg (gres, płytki ceramiczne, panele),
- 8) płyn do mycia szyb,
- 9) płyn do naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk o przyjemnym zapachu, przeznaczony do pojemników znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
- 10) płyn do mycia armatury łazienkowej,
- 11) płyn do prania dywanów i wykładzin,
- 12) środek do konserwacji mebli,
- 13) środki dezynfekujące,
- 14) środki do konserwacji podłóg (gres, płytki ceramiczne),
- 15) żel lub granulki do udrażniania rur.

INFORMACJE OGÓLNE DLA OBU CZĘŚCI

1. Zamawiający od wielu lat nie dokonuje zakupów materiałów i środków chemicznych zatem nie jest w stanie określić ilości ich zużycia. Zamawiający w SWZ podał ilość pracowników pracujących w danych budynkach, lecz z toalet oprócz pracowników korzystają również petenci, co w dużym stopniu utrudnia podanie średniego zużycia środków czystości. W związku z powyższym Zamawiający liczy na wieloletnie doświadczenie Wykonawców w świadczeniu usług sprzątania w podobnych budynkach.
2. Zamawiający ma prawo, w obecności Wykonawcy, do przeprowadzania kontroli czystości pomieszczeń. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wykonania kontroli. Brak przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody do dokonania czynności kontrolnych. Po przeprowadzeniu kontroli Zamawiający przewiduje spisanie protokołu z jego przeprowadzenia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie ewentualnych niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z usunięcia stwierdzonych uchybień, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kar umownych.
3. Ewentualne uwagi Zamawiającego wobec Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) złej jakości świadczonej usługi,
 - 2) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach,
 - 3) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątania,
 - 4) nie przestrzeganie częstotliwości wykonania czynności sprzątania,
 - 5) używania niewłaściwego sprzętu lub środków do wykonania usługi,
 - 6) nieprzestrzeganie zasad BHP i p.poż obowiązujących na obiekcie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości oraz używanego sprzętu.
5. Sprzątanie będzie się odbywać po zakończeniu godzin urzędowania prokuratur, tj. po godzinie 15:45. Istnieje możliwość, po podpisaniu umowy, indywidualnego uzgodnienia pracy osób sprzątających w budynku danej prokuratury.

PROJEKT UMOWY
(NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)

§ 1

1. Przedmiotem umowy (dalej także zamówienia) jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, dróg komunikacyjnych w budynku o łącznej powierzchni m²,
2. Szczegółowy zakres umowy zawiera „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” stanowiąca załącznik do umowy
3. Organizacja i czasookres pracy poszczególnych osób podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem na piśmie informować Zamawiającego o osobach przewidzianych do wykonywania bezpośrednich czynności związanych ze sprzątaniem w budynku prokuratury.
4. Przed dopuszczeniem do pracy pracowników Wykonawca przedstawi, dla każdego z nich z osobna:
 - 1) Kopię umowy o pracę zawartą pomiędzy Wykonawcą i pracownikiem,
 - 2) W przypadku zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności informujący, iż osoba może wykonywać prace związane ze sprzątaniem.

§ 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
Teren zewnętrzny cena netto: zł,
podatek VAT 8 % w wysokości: zł,
Teren wewnętrzny cena netto: zł,
podatek VAT 23 % w wysokości: zł,
Cena brutto: zł (słownie złotych:/100).
2. Kwota brutto wynika z iloczynu okresu obowiązywania umowy i poniższych ryczałtowych stawek miesięcznych:
Ryczałt miesięczny:
Teren zewnętrzny cena netto: zł,
podatek VAT 8 % w wysokości: zł,
Teren wewnętrzny cena netto: zł,
podatek VAT 23 % w wysokości: zł,
Cena brutto: zł.
3. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego należnego wykonawcy za wykonanie, w okresie obowiązywania umowy, usługi i obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zamówienia w zakresie tej usługi tj. m.in.: pełny koszt: robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, zużycia materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu wykonawcy.
4. Wykonawca rozliczać będzie należność za świadczoną usługę zgodnie ze stawkami, ustalonymi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w oparciu o faktury, wystawiane po upływie danego miesiąca będącego przedmiotem rozliczenia, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury

- elektronicznej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (od 1 lutego 2026 r. lub od 1 kwietnia 2026 r. w zależności od spełnienia wymogów ww. ustawy) – chyba, że przepisy innych aktów prawnych stanowią inaczej. Należność z tytułu realizacji usług regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie dodni od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane w przez Wykonawcę.
5. Wykonawca każdorazowo przekaze zamawiającemu załącznik do faktury, tj. podpisaną przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego „Miesięczną kartę wykonania”. Niedostarczenie tej karty na wezwanie Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
 6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza, aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane w zakresie dopuszczonym przepisami wskazanymi w art. 455 ustawą Pzp, i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od dnia jej wejścia w życie,
 - 2) zmiany podwykonawcy, z którego pomocy Wykonawca korzysta przy realizacji przedmiotu umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub jego zakresu, ze względu na zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma na to wpływ,
 - 4) zmiany stron umowy, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek,
 - 5) zmiany nazwy, adresu lub statusu Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 6) zmiany, wynikającej z omyłki pisarskiej zawartej w umowie.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę pisemnego wniosku, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie ich celowości. Zmiany będą obowiązywały z dniem podpisania aneksu.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte we wniosku przez niego złożonym w celu rozstrzygnięcia, czy zmiana jest zasadna.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1 zostanie wprowadzona bez konieczności sporządzania aneksu.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o takim fakcie. Przez siłę wyższą należy rozumieć: działania wojenne na terenie Polski, wystąpienie stanu epidemii, klęski żywiołowej, itp. uniemożliwiające wykonywanie usługi.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętne wynagrodzenie ogłaszane kwartalnie.

8. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zmiana wysokości przeciętnego wynagrodzenia w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
9. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia podlegać będzie waloryzacji.
10. Waloryzacja następuje na wniosek Strony. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
11. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 2 umowy. Zmiana ta skutkować będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, dla którego przeciętne wynagrodzenie brane było pod uwagę przy waloryzacji.
12. Łączna wartość zmian (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego.
13. Przez zmianę cen materiałów lub zmianę kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, kopie umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy udziale których Wykonawca będzie realizował umowę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyrażenia zgody na świadczenie usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku gdy zachodzi podejrzenie, iż jest to osoba karana lub toczy się wobec niej postępowanie karne.
4. W ciągu pierwszego tygodnia wykonywania usługi, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonywanej usługi z podziałem na: osoby, termin i czasookres ich wykonywania.
5. W przypadku konieczności zmiany (zastępstwa) – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek

ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany. Zapisy ust. 3 mają zastosowanie do tych osób.

6. W nagłych przypadkach, opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do miejsca świadczenia umowy osoby zastępującej w czasie do 20 min od momentu zgłoszenia telefonicznego.
7. Zamawiający, pod rygorem naliczenia kar, zabrania wykonywania usługi przez osoby niezgłoszone przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe straty dla Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonywania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy i przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyliczonego proporcjonalnie do niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niepodjęcia wykonywania umowy przez Wykonawcę lub zawieszenia jej wykonywania przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej każdorazowo w wysokości 300,00 zł za każdą osobę.
5. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osób w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdą zatrudnioną osobę za każdy miesiąc odrębnie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych wynikających z nienależytego wykonania usługi potwierdzonego protokołem z przeprowadzonej kontroli. Wysokość kary zostanie naliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pierwsza kara: 5% wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy
 - b) druga kara: 10% wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy
 - c) każda następna kara: 15% wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy
7. Za zwłokę w zapłacie należności wynikających z faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
9. W każdym przypadku, jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez odrębnego wezwania do zapłaty, a Wykonawca wyraża na to zgodę – o ile przepisy na taką czynność zezwalają. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub braku możliwości dokonania potrącenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
11. Strony mogą dochodzić łączną maksymalną wysokość kar do 20% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
12. Niezależnie od kar umownych, stronom umowy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Okoliczności powstania szkody i jej wysokość ustalone zostaną na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przez strony, przy udziale osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy lub innych osób upoważnionych przez Strony umowy,
 - 2) udokumentowanej przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, wartości księgowej mienia utraconego, uszkodzonego, zniszczonego poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - 3) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy lub innych osób upoważnionych przez Strony umowy, uwzględniającego ocenę materiału dowodowego i inne okoliczności wpływające na wysokość strat i / lub rachunku za poniesione straty,
2. Nota obciążeniowa określająca wysokość strat w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego na podstawie skompletowanych dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania codziennego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Osobą uprawnioną do kontaktowania się w sprawie realizacji usług, po stronie Zamawiającego, jest, a po stronie Wykonawcy -

§ 8

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
- 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
- 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) wszczęte jest postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub jego rozwiązanie,
 - b) wydany jest nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje należycie przedmiotu zamówienia,
 - d) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy o powierzenie przetwarzania danych.
- 2) ze strony Wykonawcy jeżeli Zamawiający zalega przez co najmniej dwa okresy obrachunkowe z zapłatą za wykonany przedmiot umowy.
2. ze strony Wykonawcy, jeżeli Zamawiający zalega przez co najmniej dwa okresy obrachunkowe z zapłatą za wykonany przedmiot umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie zatrudni przy realizacji zadania żadnego podwykonawcy / Wykonawca zatrudni przy realizacji zadania następujących podwykonawców* : (* niepotrzebne skreślić)
 - 1)
 - 2)
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu zadań.
3. Zatrudnienie wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną jako „cena brutto” w § 2 ust. 1.
4. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może powierzać wykonywania prac nowym (niewykazanym w ofercie) podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców do realizacji zamówienia w zakresie części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączać każdorazowo do wystawianych przez siebie faktur zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega w stosunku do podwykonawcy z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

§ 11

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od dnia r. do dnia r.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia tych danych zażąda

uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

§ 13

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Kielcach informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Kielcach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach jest Anna Litwin – Kubicka, e-mail: iod.pokie@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z zapisów umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Kielcach.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik Nr 3 – Miesięczna karta wykonania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

....., dnia..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

MIESIĘCZNA KARTA WYKONANIA**ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA W BUDYNKU
PROKURATURY REJONOWEJ**

Miesiąc 20... r.

Tabela przykładowa

L.P.	RODZAJ PRAC	IŁOŚĆ / ROK	Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
1	Sprzątanie na zewnątrz budynku	12 (miesiące, w każdy dzień roboczy)	
2	Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku	12 (miesiące, w każdy dzień roboczy)	
3	Wypożyczenie sanitariatów w środki czystości, papier, ręczniki oraz koszy na śmieci w worki i inne	12 (miesiące, w każdy dzień roboczy)	
4	Mycie okien, sprzątanie pomieszczenia serwerowni i UPS	4 (raz na kwartał)	
5	Pranie, czyszczenie wykładzin i dywanów	2 (raz na półrocze)	
6	- drzwi wewnętrznych, - parapetów zewnętrznych okien, - pomieszczeń piwnic (archiwa, magazyny) - pozostałych pomieszczeń technicznych, - konserwacja podłóg	12 (miesiące, raz w miesiącu)	